

## DIONIČKO DRUŠTVO RUDNIK SOLI „TUZLA“ TUZLA

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18), člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19), odredbe člana 129. i 135. Statuta Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, broj: 01-02/16-2958 od 29.08.2017. godine, člana 12. stav (2) Općeg dijela Pravilnika o radu Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, broj: 02-02/17-1234 od 31.03.2017. godine, člana 4. stav (4) Priloga 3. – Postupak prijema u radni odnos putem javnog oglašavanja Drugih izmjena i dopuna Pravilnika o radu Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, broj: 02-02/19-2558 od 19.07.2019. godine, Saglasnosti Ministarstva privrede TK, broj: 03/1-34-022959/19 od 19.11.2019. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 02-05/19-3898 od 03.12.2019. godine, Odluke o imeonovanju Komisije, broj: 02-05/19-3897 od 03.12.2019. godine, Izvještaja Komisije, broj: 02-05/19-3934 od 06.12.2019. godine i tačke Ad- 4 Izvoda iz Zapisnika sa sjednice Uprave Društva održane dana 11.12.2019. godine, Uprava Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, raspisuje slijedeći:

## JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

### I

DIONIČKO DRUŠTVO RUDNIK SOLI „TUZLA“ TUZLA, skraćeni naziv Rudnik soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, sa sjedištem u ulici Tušanj, broj: 66, Grad Tuzla (u daljem tekstu: Društvo), raspisuje Javni Oglas za prijem u radni odnos i to:

#### A. na neodređeno vrijeme, na radno mjesto:

1. Inženjer za geofizička mjerenja i kontrolu procesa, 1 izvršilac

#### B. na određeno vrijeme, odnosno 12 mjeseci, na radna mjesta:

1. Inženjer za mašinske poslove, 1 izvršilac,
2. Smjenski tehničar za proizvodnju slane vode, 3 izvršioca,
3. Radnik za tehnološko servisiranje i održavanje bušotina, 1 izvršilac,
4. Vozač i rukovaoc građevinskih mašina, 1 izvršilac
5. Rukovaoc pumpnih postrojenja PS Kosački potok, 1 izvršilac,
6. Smjenski bravar, 1 izvršilac,
7. Zavarivač, 1 izvršilac,
8. Radnik na održavanju, 2 izvršioca,

#### USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

##### II

Opći uslov za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz tačke I, je da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života.

##### III

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ove Odluke koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

#### A - na neodređeno vrijeme

##### 1. Naziv radnog mjesta: INŽENJER ZA GEOFIZIČKA MJERENJA I KONTROLU PROCESA

Lokacija radnog mjesta: Tušanj, Tetima, teren

Zanimanje i stručna sprema: VSS, dipl.ing.rudarstva /dipl.ing. geotehnologije/geolog./tehnolog /inženjer bušotinske eksploatacije, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja

Potrebno radno iskustvo: 1 godine  
Posebni uslovi: Položen stručni ispit

## **B.- na određeno vrijeme, odnosno 12 mjeseci**

### **1. Naziv radnog mjesta: INŽENJER ZA MAŠINSKE POSLOVE**

Lokacija radnog mjesta: Tušanj, Tetima, teren

Zanimanje i stručna sprema: VSS, dipl.ing.maš.-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja

Potrebno radno iskustvo: 1 godina u struci

Posebni uslovi: položen stručni ispit

### **2. Naziv radnog mjesta: SMJENSKI TEHNIČAR ZA PROIZVODNJU SLANE VODE**

Lokacija radnog mjesta: Tetima

Zanimanje i stručna sprema: rudarski tehničar, geološki tehničar, mašinski tehničar, SSS

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Posebni uslovi: NE

### **3. Naziv radnog mjesta: RADNIK ZA TEHNOLOŠKO SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE BUŠOTINA**

Lokacija radnog mjesta : Tetima

Zanimanje i stručna sprema : rud./maš. , KV

Potrebno radno iskustvo : 6 mjeseci u struci

Posebni uslovi : NE

### **4. Naziv radnog mjesta: VOZAČ I RUKOVAOC GRAĐEVINSKIH MAŠINA**

Lokacija radnog mjesta: Tetima, Tušanj, Tetima, teren,

Zanimanje i stručna sprema: KV tehničkog smjera

Potrebno radno iskustvo: 1 godina

Posebni uslovi: položen ispit za stručnu osposobljenost na građevinskim mašinama

### **5. Naziv radnog mjesta: RUKOVAOC PUMPNIH POSTROJENJA P.S. "KOSAČKI POTOK"**

Lokacija radnog mjesta: Kosači potok

Zanimanje i stručna sprema: tehnički smjer, KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: NE

### **6. Naziv radnog mjesta: SMJENSKI BRAVAR**

Lokacija radnog mjesta: Tetima

Zanimanje i stručna sprema: KV bravar, KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Posebni uslovi: NE

### **7. Naziv radnog mjesta: ZAVARIVAČ**

Lokacija radnog mjesta: Tušanj, Tetima, teren

Zanimanje i stručna sprema: KV zavarivač,

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Posebni uslovi: atest

### **8. Naziv radnog mjesta: RADNIK NA ODRŽAVANJU**

Lokacija radnog mjesta: Tetima, Tušanj, Tetima, teren, teren

Zanimanje i stručna sprema: KV tehničkog smjera

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: NE

**KRATAK OPIS POSLOVA****IV****A. na neodređeno vrijeme****1. INŽENJER ZA GEOFIZIČKA MJERENJA I KONTROLU PROCESA**

- Zajedno s inženjerom tehnološkog procesa i inženjerima za ehlokacijska mjerenja u timskom radu donose odluku o korekcijama pojedinih proizvodnih parametara u tehnološkom procesu proizvodnje slane vode, dinamici i upumpavanju / isumpavanju izolanta u bušotine,
- Učestvuje u vođenju tehnološkog procesa radeći s inženjerom tehnološkog procesa, te ga zamjenjuje po potrebi,
- Svakodnevno vrši kontrolu opreme i ažuriranja seizmoloških događaja, intepretira sa stručnim licima iz službi (za kontrolu tehnološkog procesa i geofizička mjerenja i geološke) registrovane događaje,
- Nadgleda seizmološku mrežu i vodi računa o tome da su svi uređaji na mreži aktivni,
- Prati dešavanja na seizmološkim stanicama i blagovremeno obavještava tehničkog rukovodioca o zabilježenim događajima,
- Instalira, održava i kalibrira softver koji se koristi u ehlokacijskim mjerenjima, seizmološkim mjerenjima i mjerenjima koja se izvode sa elektrokarotažnom opremom,
- U ovisnosti o značaju registrovanog događaja izrađuje redovne mjesečne i vanredne ( za jake, značajne i učestale seizmičke događaje ) izvještaje o seizmikim mjerenjima, izvještava Tehničkog direktora, Direktora i Rukovodioca službi,
- Svakodnevno prati stanje registrovanih aktivnosti na seizmološkoj stanici, geofizičkim mjerenjima i vodi registar sezmoloških događaja ( datum, x, y, z i intenzitet) radi redovni mjesečni i vanredni izvještaj o rezultatima seizmološkog monitoringa na ležištu soli u Tuzli,
- Učestvuje u radu komisija ili timova koji prate stanje sigurnosti i seizmičke događaje usljed rudarske eksploatacije na ležištu u Tuzli,
- Redovno a najmanje jednom mjesečno ( uvažavajući podatke o devijaciji bušotina ) ažurira podatke o razvoju komora i dostavlja ih rudarskom mjerniku i Rukovodiocu geološke službe,
- Preuzima podatke službe za kontrolu tehnološkog procesa i geofizička mjerenja radi ažuriranje karata, situacinh karata i planova uvažavajući podatke o devijaciji bušotina,
- Vršii izradu potrebne dokumentacije - tehničkih upustava,
- U radu je odgovoran za primjenu, poštivanje i kontrolu primjene Zakona o rudarstva, Zakon o zaštite na radu, Zakona o zaštiti okoliša, Uputstava o korištenju i radu s opremom i dr.,
- Po nalogu neposrednog rukovodioca dužan je odazvati se i javiti na posao i van redovnog radnog vremena,
- Radi i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodilac
- Za svoj rad je odgovoran Rukovodiocu službe za kontrolu tehnološkog procesa i geofizička mjerenja, a direktno su mu odgovorni: tehničari za geofizička mjerenja,
- Kontinuirano kontroliše ispravnost, ehlokacijske, elektrokarotažne opreme i užeta, vozila, seizmoloških uređaja, uređaja međusobne veze, geofona (bušotinskog, površinskih i centralne jedinice ) i druge opreme, te izvještava Rukovodioca o potrebnim aktvnostima ( servisiranja. nabavke elektrokarotažnog kabla idr.),
- U skladu s planom i nalogom Rukovodioca službe, organizuje, izvodi ehlokacijska mjerenja ( redovna, kontrolna i vanredna) i vrši inepretaciju ehlokacijskih mjerenja te izrađuje Elaborat o svakoj seriji mjerenja za svaku bušotinu pojedinačno,
- U cilju što tačnije interpretaciju ehlokacijskih mjerenja konsultuje se i razmjenjuje podatke se inženjerom tehnološkog procesa i inženjerom informacionih tehnologija.

**B. na određeno vrijeme, odnosno 12 mjeseci****1. INŽINJER ZA MAŠINSKE POSLOVE**

- Prisustvuje radnim sastancima kod tehničkog rukovodioca mašinskih poslova kojem direktno odgovara, te učestvuje u realizaciji zaključaka sa tih sastanaka,
- Učestvuje u pripremi i analizi informacija o stanju mašinske opreme,
- Unapređuje i usavršava postojeću tehnologiju uz primjenu savremenih tehničkih saznanja,
- Vodi računa o propisanim mjerama zaštite ljudi i postrojenja, uređaja i opreme,
- Vodi računa o kvalitetnom izvršavanju radnih zadataka,
- Kooridnira poslove iz svog domena sa drugim organizacionim jedinicama,

- Prati realizaciju planiranih poslova i tehničkom rukovodiocu predlaže određene izmjene u cilju unapređenja i optimalizacije radova,
- Obavlja poslove tehničkog nadzora nad izvođenjem investicionih radova, odnosno radova po projektnoj dokumentaciji koja je obuhvatila rekonstrukciju postojećih i izradu novih objekata,
- Učestvuje u prikupljanju određenih podloga za izradu tehničke dokumentacije, te vrši projektovanje i revidovanje tehničke dokumentacije,
- Radi i druge poslove koje mu naredni neposredni rukovodilac ili drugo odgovorno stručno lice.
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova.

## **2. SMJENSKI TEHNIČAR ZA PROIZVODNJU SLANE VODE**

- Za svoj rad odgovara poslovođi proizvodnje slane vode i smjenskom poslovođi proizvodnje slane vode od kojeg direktno prima naređenja, a direktno su mu odgovorni smjenski radnici
- Vršiti stalnu kontrolu tehnološkog procesa,
- Svakih 6 sati obilazi bušotine evidentira parametre sa eksploatacionih bušotina (protoke i pritiske), te uzima uzorke slane vode i vrši mjerenje saliniteta. Iste podatke upisuje u izvještajne knjige te vrši dalju obradu tih podataka,
- Na osnovu podataka koje uzima svakih 6 sati obračunava dnevnu proizvodnju i ponderisanu koncentraciju slane vode i upisuje u izvještajne knjige,
- Uzorke slane vode iz bušotina i iz rezervoara na Tetimi šalje u laboratoriju na hemijsku analizu,
- Vršiti kontrolu kontinuiranog transporta sa i na eksploataciono polje (slanica, tehnološka voda, izolant)
- Vršiti uključivanje i isključivanje pumpi u priručnim rezervoarima slane vode, te uočene nedostatke u vezi pumpnih agregata upisuje u izvještajnu knjigu,
- Po naređenju smjenskog poslovođe proizvodnje slane vode a prema predviđenoj dinamici, vrši upumpavanje izolanta u bušotine,
- Vršiti evidenciju količine upumpanog izolanta u bušotine,
- Kontroliše rad pumpe za pumpanje aditiva u cjevovode slane vode, te moguće nedostatke upisuje u izvještajnu knjigu,
- Kontroliše zalihe aditiva u rezervoaru i o tome izvještava neposrednog rukovodioca,
- Vršiti kontrolu svih objekata u funkciji proizvodnje (priručni rezervoari, rezervoari slanice i tehnološke vode, pumpnih stanica),
- Sprovodi mjere zaštite na radu,
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodilac ili drugo odgovorno stručno lice
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova.

## **3. RADNIK ZA TEHNOLOŠKO SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE BUŠOTINA**

- Radi na remontnom postrojenju UPB – 60 A, slijedeće poslove:
  - postavlja fundamentne grede na zaravnjenu površinu, tako da njena osna linija bila poprečna u odnosu na osu bušotine.
  - rukuje komandama za postavljanje stabilizatora prednjih i zadnjih oslonaca
  - radi na postavljanju radne platforme u radni položaj
  - postavlja i kontroluje položaj sajli sistema zatezača balkona (gornje platforme).
  - položaj ručice hidrauličnih razvodnika i mjenjača postavlja se u neutralni položaj.
  - rukuje komandama na podizanju donje i gornje sekcije prilikom izvlačenja tornja.
  - postavlja dva montažna, dva teretna i četiri zatezače protiv vjetra (čelična užad).
  - postavlja i provjerava kabal od uzemljenja da li je uključen.
- Demontiranje, premještanje ili montiranje opreme za prepozicioniranje kolona.
- Pomoćni rukovalac mašine i alata obavlja sledeće poslove :
  - prilikom izvlačenja cijevi prihvata cijev i pomoću "Hilman" ključa razvrtava cijevi, prihvata razvrnutu cijev i spušta na lager cijevi. Isti postupak je kod ugradnje cijevi u bušotinu samo obrnutim redoslijedom.
- Obavlja kontrolu ispravnosti alata remontne garniture i pripadajuće opreme i zapažanja prenosi rukovodiocu mašina i alata.
- Učestvuje u redovnom pregledu remontnog postrojenja užadi i vijčane i sve druge spojeve na tornju.

- Vodi kontrolu o provođenju mjera zaštite na radu i obavezno korištenje zaštitne opreme pri izvođenju navedenih radova.
- Radi na skraćanju i produženju kolone prema žurnalu pocjevljenja pokretnih kolona cijevi koje dobija od rukovaoca mašine.
- Radi pripreme na lokaciji bušotine za nesmetano izvođenje eholozijska mjerenja komore.
- Radi na čišćenju i održavanju alata i remontne garniture, kao i na zaštiti postojećih cijevi na lokaciji bušotina koje se koriste u prepozicioniranju kolone.
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodioc ili drugo stručno lice.
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvuje u otklanjanju problema i eventualnih kvarova.

#### **4. VOZAČ I RUKOVAOC GRAĐEVINSKIH MAŠINA**

- Za svoj rad odgovoran je i prima zadatke od poslovođe građevinsko zanatskih poslova,
- Obavlja srednje složene zadatke u eksploataciji transportnih sredstava i to: putnička vozila, teretna vozila do 3,5 t, građevinske mašine (traktor, viljuškar, rovokopač, skip, itd.) I radne mašine (remontna garniture)
- Obavlja prijevoz lica i materijala,
- Prije svake vožnje dužan je izvršiti vizuelni pregled vozila ili građevinske mašine, te eventualne nedostatke prijaviti,
- Vodi računa o tehničkoj ispravnosti i urednosti vozila ili građevinske mašine kojom upravlja,
- Po nalogu neposrednog rukovodioca dužan je odazvati se i javiti na posao i van redovnog radnog vremena,
- Dužan je pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu
- Radi i ostale srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

#### **5. RUKOVAOC PUMPNIH POSTROJENJA PS „KOSAČKI POTOK“**

- Za svoj rad odgovoran je direktno poslovođi transporta slane i tehnološke vode i održavanja cjevovoda, a u toku smjene zadatke prima i od smjenskog poslovođe proizvodnje,
- U toku smjene koordinira sa smjenskim poslovođom proizvodnje slane vode i tehničarom za transport slane i tehnološke vode radi dogovora u vezi samog transporta,
- Uključuje pumpe za transport tehnološke vode, prati rad pumpe po potrebi istu isključuje odnosno usklađuje rad pumpe u odnosu na zapunjenost rezervoara tehnološke vode,
- Kontroliše ulje u ležajevima pumpi i isto po potrebi dolijeva,
- O kvarovima na pumpama izvještava poslovođu transporta slane i tehnološke vode i održavanja cjevovoda ili odgovornog radnika za održavanje transportnog sistema,
- Održava čistoću u pumparnici i oko pumparnice,
- Vodi knjigu evidencije o radu pumpi,
- Kontaktira sa drugim pumparama i kontroliše dotok vode u rezervoare tehnološke vode,
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodilac ili drugo odgovorno stručno lice.

#### **6. SMJENSKI BRAVAR**

- Za svoj rad odgovoran je poslovođi mašinskih poslova, a tokom rada u smjeni zadatke prima od smjenskog poslovođe i odgovornog bravara,
- Vršiti smjenski pregled mašinskih postrojenja i transportnih sistema u cilju njihove sigurnosti i funkcionalnosti po uputstvima i propisima,
- Vršiti otklanjanje kvarova na mašinskim postrojenjima i podmazivanje istih,
- Vršiti prijem novih i otpremu neispravnih dijelova iz magacina i radionice,
- Obezbeđuje propisanu zaštitu na postrojenjima i vodi računa o provođenju mjera zaštite na radu,
- Radi na manje složenim poslovima zavarivanja,
- Vodi smjenske knjige pregleda,
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodilac ili drugo odgovorno stručno lice.
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova

#### **7. ZAVARIVAČ**

- Radne zadatke prima od poslovođe mašinskih poslova i odgovornih bravara,

- Radi samostalno ili u grupi na popravci različitih mašinskih uređaja,
- Vršiti najstrožije zavarivačke radove na pogonima,
- Obavlja poslove autogenog i ručnog elektro-lučnog zavarivanja svih mašinskih dijelova,
- Vršiti i manje složene mašinske poslove vodeći računa o kvalitetu rada i sigurnosti pri radu,
- Radi kontrolu ispravnosti uređaja i alata, te da o eventualnim nedostacima upozori (obavijesti) nadređene,
- Strogo primjenjuje HTZ opremu pri radu i vodi računa o provođenju mjera zaštite na radu,
- radi po potrebi u smjenama,
- Obavlja i druge poslove koje dobije od nadređenih,
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto i učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova.

#### 8. RADNIK NA ODRŽAVANJU

- Radi na izvršavanju poslova na rekultivaciji rudničkog kruga,
- Radi na građevinskim poslovima sanacije objekata, sanacije klizišta, sanacije kvarova na transportnim sistemima,
- Radi poslove na deponovanju materijala na jalovištu B-78,
- Radi na održavanju postojećih objekata,
- Radi na montaži i demontaži starih tornjeva eksploatacionih bunara,
- Radi na poslovima likvidacije bunara,
- Radi sezonski poslove u kotlovnici (vrši puštanje i zaustavljanje kotlova, obilazi podstanice, pušta pumpe i kontroliše rad, odgovoran je za temperaturu u prostorijama i stanje u kotlovnici, čistoću i funkcionalnost ložišta odnosno kotlova),
- Radi na poslovima mjerenja npv-a, uzorkovanja na bunarima po dubini kao i na poslovima igg monitoringa,
- Radi na održavanju rudničkih pogona Tetima, Tušanj, Tetima, teren, Sona bunari (demontaža, prenošenje, uskladištenje)
- Po nalogu neposrednog rukovodioca dužan je odazvati se i javiti na posao i van redovnog radnog vremena,
- Radi i ostale srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca,
- Dužan je pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

#### V

Za radno mjesto pod tačkom I podtačka A (redni broj 1.) radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a za radna mjesta iz tačke I podtačka B (od rednog broja 1. do rednog broja 8.), predviđen je prijem u radni odnos na određeno vrijeme (12 mjeseci).

#### VI

Probni rad za radna mjesta iz tačke I ove Odluke, nije predviđen.

#### VII

Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC** koji se može preuzeti sa web stranice Društva ([www.rudniksoli.ba](http://www.rudniksoli.ba)) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva,
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju)
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju), ne starije od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas,
- Dokaz - Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju),
- Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ukoliko je u pitanju radno mjesto gdje je stručni ili drugi ispit, propisan kao uslov, odnosno za radna mjesta navedena pod rednim brojem 1. tačka I podtačka A i radna mjesta iz tačke I podtačka B. pod rednim brojevima 1., 4. i 7. (original ili ovjerenu kopiju)

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji ista ne može biti starija od 6 mjeseci.

Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

### VIII

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 5/12, 5/14 i 14/16) imaju prednost pri zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje, a što dokazuju slijedećom dokumentacijom:

- a) član porodice šehida – rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- b) ratni vojni invalid – rješenje o priznatom statusu ratnog/mirnodopskog vojnog invalida, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- c) demobilisani borac – potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
- d) dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja – rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- e) član porodice ratnog vojnog invalida – rješenje o priznatom pravu na invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- f) član porodice demobilisanog borca – potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama za lice u vezi sa kojim se bodovi ostvaruju, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
- g) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja – rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu.
- h) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste,
- i) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),
- j) ovjerenu izjavu da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

### IX

Kandidati iz tačke VIII su pored dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, su uz prijavu obavezni dostaviti i dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji (tačka VIII Javnog oglasa), a definisane Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK, broj: 5/12, 5/14 i 14/16) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

### X

Prednost iz tačke VIII ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstem Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

### XI

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu za naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uslova priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uslovi isti.

### XII

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

### XIII

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

**XIV**

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Neuredne, nepotpune i neblagovremeni prijave, bit će odbačene zaključkom.

**XV**

Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz dalje procedure.

**XVI**

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Kandidat koji se prijavio za radno mjesto po javnom oglasu, u okviru izborne procedure polaže pismeni test stručnog znanja. Pismeni test stručnog znanja polaže se u pismenoj formi za radna mjesta navedena pod rednim brojem 1. tačka I podtačka A i radno mjesto pod rednim brojem 1. tačka I podtačka B., i ima za cilj utvrditi da li kandidat posjeduje dovoljan stepen znanja i kompetencija neophodnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje. Kandidat koji ne pristupi polaganju pismenog dijela ispita, a uredno je zaprimio poziv za polaganje pismenog dijela ispita, smatra se da je odustao od daljnje procedure.

**XVII**

Kandidat koji ne ostvari dovoljan broj tačnih odgovora, odnosno bodova, isključuje se iz daljnjeg izbornog postupka.

**XVIII**

Usmeni dio ispita ima za cilj procjenu profesionalnih osobina i karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto za koje se kandidat prijavio. Usmeni dio ispita odnosi se na teme iz oblasti radnog mjesta na koje se kandidat prijavio, pri čemu se uzima u obzir i cijeni radno iskustvo kandidata na istom ili sličnom radnom mjestu, ličnost i ponašanje i motivacija kandidata za rad na radnom mjestu za koje se prijavio.

**XIX**

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

**XX**

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijave ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa slijedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

**XXI**

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**Rudnik soli „TUZLA“ d.d. Tuzla  
Ulica Tušanj, broj: 66, 75 000 Tuzla  
Na koverti naznačiti  
„Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos“  
„Ne otvarati“**

**Za Upravu  
DIREKTOR  
Anis Šaldić, dipl.ing.tehnologije**



## PRIJAVNI OBRAZAC

<b>IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME</b>	
<b>ADRESA</b>	
<b>BROJ TELEFONA</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>STEPEN STRUČNE SPREME I ZVANJE</b>	
<b>KRATKA BIOGRAFIJA</b>	
<b>Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos</b>	

Mjesto: \_\_\_\_\_

PODNOŠILAC PRIJAVE

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_