

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18), člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19), odredbe člana 129. i 135. Statuta Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, broj: 01-02/16-2958 od 29.08.2016. godine, člana 12. stav (2) Općeg dijela Pravilnika o radu Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, broj: 02-02/17-1234 od 31.03.2017. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 02-05/19-1918 od 28.05.2019. godine i tačke Ad-6 Izvoda Iz Zapisnika sa sjednice Uprave Društva koja je održana dana 07.06.2019. godine, Uprava Društva raspisuje:

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

I

DIONIČKO DRUŠTVO RUDNIK SOLI „TUZLA“ TUZLA, skraćeni naziv Rudnik soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, sa sjedištem u ulici Tušanj, broj: 66, Grad Tuzla, zastupan po Direktor Šaldić Anisu, dipl.ing.tehnologije, (u daljem tekstu: Društvo), raspisuje Javni Oglas za prijem u radni odnos i to:

A. na neodređeno vrijeme za:

1. Radno mjesto „Zavarivač“, broj izvršilaca 1,

B. na određeno vrijeme, na period do 12 mjeseci za:

1. Radno mjesto „Radnik za tehnološko servisiranje i održavanje bušotina“, broj izvršilaca 1,
2. Radno mjesto „Radnik na održavanju“, broj izvršilaca 1,
3. Radno mjesto „Tehničar za investicije i nadzor“, broj: izvršilaca 1,

II

USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

Opći uslov za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz tačke I, je da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života.

III

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ove Odluke koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

1. Naziv radnog mjesta: ZAVARIVAČ

Lokacija radnog mjesta: Tušanj, Tetima, teren
Zanimanje i stručna sprema: KV zavarivač,
Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci u struci,
Posebni uslovi: atest

1. Naziv radnog mjesta: RADNIK ZA TEHNOLOŠKO SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE BUŠOTINA

Lokacija radnog mjesta : Tetima
Zanimanje i stručna sprema : rud./maš. , KV
Potrebno radno iskustvo : 6 mjeseci u struci
Posebni uslovi : NE

2. Naziv radnog mjesta: RADNIK NA ODRŽAVANJU

Lokacija radnog mjesta: Tetima, Tušanj, teren
Zanimanje i stručna sprema: KV tehničkog smjera
Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci
Posebni uslovi: NE

3. Naziv radnog mjesta: TEHNIČAR ZA INVESTICIJE I NADZOR

Lokacija radnog mjesta: Tušanj, Tetima, teren
Zanimanje i stručna sprema: tehničar / građevinske; rudarstva; geologije; mašinstva; elektrotehnike; tehnologije/ SSS
Potrebno radno iskustvo: 1 godine u struci
Posebni uslovi: Položen stručni ispit.

IV

KRATAK OPIS POSLOVA

1. Radno mjesto „Zavarivač“,

- Radne zadatke prima od poslovođe mašinskih poslova i odgovornih bravara,
- Radi samostalno ili u grupi na popravci različitih mašinskih uređaja,
- Vršiti najsloženije zavarivačke radove na pogonima,
- Obavlja poslove autogenog i ručnog elektro-lučnog zavarivanja svih mašinskih dijelova,
- Vršiti i manje složene mašinske poslove vodeći računa o kvalitetu rada i sigurnosti pri radu,
- Radi kontrolu ispravnosti uređaja i alata, te da o eventualnim nedostacima upozori (obavijesti) nadređene,
- Strogo primjenjuje HTZ opremu pri radu i vodi računa o provođenju mjera zaštite na radu,
- radi po potrebi u smjenama,
- Obavlja i druge poslove koje dobije od nadređenih,
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto i učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova.

1. Radno mjesto „Radnik za tehnološko servisiranje i održavanje bušotina“,

- Radi na remontnom postrojenju UPB – 60 A, slijedeće poslove:
 - postavlja fundamentne grede na zaravnjenu površinu, tako da njena osna linija bila poprečna u odnosu na osu bušotine.
 - rukuje komandama za postavljanje stabilizatora prednjih i zadnjih oslonaca
 - radi na postavljanju radne platforme u radni položaj
 - postavlja i kontrolni položaj sajli sistema zatezača balkona (gornje platforme).
 - položaj ručice hidrauličnih razvodnika i mjenjača postavlja se u neutralni položaj.
 - rukuje komandama na podizanju donje i gornje sekcije prilikom izvlačenja tornja.
 - postavlja dva montažna, dva teretna i četiri zatezače protiv vjetra (čelična užad).
 - postavlja i provjerava kabal od uzemljenja da li je uključen.
- Demontiranje, premještanje ili montiranje opreme za prepozicioniranje kolona.
- Pomoćni rukovalac mašine i alata obavlja sledeće poslove :
- prilikom izvlačenja cijevi prihvata cijev i pomoću "Hilman" ključa razvrtava cijevi, prihvata razvrnutu cijev i spušta na lager cijevi. Isti postupak je kod ugradnje cijevi u bušotinu samo obrnutim redoslijedom.
- Obavlja kontrolu ispravnosti alata remontne garniture i pripadajuće opreme i zapažanja prenosi rukovaocu mašina i alata.
- Učestvuje u redovnom pregledu remontnog postrojenja užadi i vijčane i sve druge spojeve na tornju.
- Vodi kontrolu o provođenju mjera zaštite na radu i obavezno korištenje zaštitne opreme pri izvođenju navedenih radova.
- Radi na skraćanju i produženju kolone prema žurnalu pocjevljenja pokretnih kolona cijevi koje dobija od rukovaoca mašine.
- Radi pripreme na lokaciji bušotine za nesmetano izvođenje ehološkijska mjerenja komore.
- Radi na čišćenju i održavanju alata i remontne garniture, kao i na zaštiti postojećih cijevi na lokaciji bušotina koje se koriste u prepozicioniranju kolone.
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodioc ili drugo stručno lice.
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvuje u otklanjanju problema i eventualnih kvarova.

2. Radno mjesto „Radnik na održavanju“,

- Radi na izvršavanju poslova na rekultivaciji rudničkog kruga,
- Radi na građevinskim poslovima sanacije objekata, sanacije klizišta, sanacije kvarova na transportnim sistemima,
- Radi poslove na deponovanju materijala na jalovištu B-78,
- Radi na održavanju postojećih objekata,
- Radi na montaži i demontaži starih tornjeva eksploatacionih bunara,
- Radi na poslovima likvidacije bunara,
- Radi sezonski poslove u kotlovnici (vrši puštanje i zaustavljanje kotlova, obilazi podstanice, pušta pumpe i kontrolni rad, odgovoran je za temperaturu u prostorijama i stanje u kotlovnici, čistoću i funkcionalnost ložišta odnosno kotlova),
- Radi na poslovima mjerenja npv-a, uzorkovanja na bunarima po dubini kao i na poslovima igg monitoringa,
- Radi na održavanju rudničkih pogona Tetima, Tušanj, Tetima, teren, Soni bunari (demontaža, prenošenje, uskladištenje)

- Po nalogu neposrednog rukovodioca dužan je odazvati se i javiti na posao i van redovnog radnog vremena,
- Radi i ostale srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca,
- Dužan je pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

3. Radno mjesto „Tehničar za investicije i nadzor“,

- Poslove i radne zadatke obavlja po nalogu inženjera za investiciono građevinske poslove, Inženjera projekatana,
- Za potrebe izrade dokumentacije prikuplja potrebne podloge, vrši pripremu i obradu istih za potrebnu analizu,
- Obrađuje dokumentaciju i vrši tehničku obradu,
- Vršiti nadzor na izvođenju radova u skladu sa Zakonima i Rješenjem,
- Učestvuje u izradi i pripremi tehničkog dijela tenderske dokumentacije,
- Dužan je poštivati naložene, dogovorene i ugovorene rokove,
- Po nalogu neposrednog rukovodioca dužan je odazvati se i javiti na posao i van redovnog radnog vremena,
- U radu je dužan provoditi mjere u skladu sa Zakon o rudarstvu, Zakonom o geološkim istraživanjima, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o građenju, uputstavima i drugim propisima,
- Radi i ostale srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

V

Za radno mjesto „Zavarivač“ radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a za radna mjesta „Radnik za tehnološko servisiranje i održavanje bušotina“, „Radnik na održavanju“ i „Tehničar za investicije i nadzor“, predviđen je prijem u radni odnos na određeno vrijeme (do 12 mjeseci).

VI

Probni rad za radna mjesta iz tačke I ove Odluke, nije predviđen.

VII

Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC** koji se može preuzeti sa web stranice Društva (www.rudniksoli.ba) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva,
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju)
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju)
- Dokaz - Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju)
- Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerenu kopiju)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ukoliko je u pitanju radno mjesto gdje je stručni ispit propisan kao uslov, *radno mjesto navedeno pod rednim brojem 3.*, (original ili ovjerenu kopiju)

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenj kopiji ista ne može biti starija od 6 mjeseci.

VIII

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

IX

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 5/12, 5/14 i 14/16) imaju prednost pri zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje, a što dokazuju slijedećom dokumentacijom:

- **a)** član porodice šehida – rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- **b)** ratni vojni invalid – rješenje o priznatom statusu ratnog/mirnodopskog vojnog invalida, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,

- **c)** demobilisani borac – potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
- **d)** dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja – rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- **e)** član porodice ratnog vojnog invalida – rješenje o priznatom pravu na invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- **f)** član porodice demobilisanog borca – potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama za lice u vezi sa kojim se bodovi ostvaruju, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
- **g)** dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja – rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu.
- **h)** uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste,
- **i)** dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),
- **j)** ovjerenu izjavu da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

X

Prednost iz tačke IX ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstem Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

XI

Prednost će imati i kandidati koji imaju radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

XII

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijave ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa slijedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

XIII

Urednom prijavom smatrat će se uredno popunjen **PRIJAVNI OBRAZAC**, a potpunom prijavu uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u Javnom Oglasu, te će kandidati čije prijave budu uredne, blagovremene i potpune, u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, biti obaviješteni o daljem procesu izbora.

XIV

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

Rudnik soli „TUZLA“ d.d. Tuzla
Ulica Tušanj, broj: 66, 75 000 Tuzla
Na koverti naznačiti
„Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos“
„Ne otvarati“

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom, protiv kojeg nije dopuštena posebna žalba.

Za Upravu
DIREKTOR
Anis Šaldić, dipl.ing.tehnologije

PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
ADRESA	
BROJ TELEFONA	
E-mail	
STEPEN STRUČNE SPREME I ZVANJE	
KRATKA BIOGRAFIJA	
Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos	

Mjesto: _____

PODNOŠILAC PRIJAVE

Datum: _____
