

DIONIČKO DRUŠTVO RUDNIK SOLI „TUZLA“ TUZLA

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18), člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), odredbe člana 129. i 135. Statuta Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, broj: 02-01/16-2958 od 29.08.2016. godine, člana 4. Pravilnika o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Prilog broj 3. Postupak prijema u radni odnos putem javnog oglašavanja broj: 02-02/19-2558 od 19.07.2019. godine, Mišljenja Ministarstva privrede TK, broj: 03/1-30-18410-1/21 od 11.10.2021. godine i Mišljenja Ministarstva privrede TK, broj: 03/1-30-25153-1/21 od 04.11.2021. godine, zatim Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 02-05/21-5861 od 19.11.2021. godine, Odluke o imenovanju Komisije za sačinjavanje teksta Javnog oglasa, broj: 02-05/21-5862 od 19.11.2021. godine, Izvoda iz Zapisnika sa sjednice Uprave Društva održane dana 22.12.2021. godine i sjednice održane dana 29.12.2021. godine, Uprava Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, raspisuje sljedeći:

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

I

DIONIČKO DRUŠTVO RUDNIK SOLI „TUZLA“ TUZLA, skraćeni naziv Rudnik soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, sa sjedištem u ulici Tušanj, broj: 66, Grad Tuzla (u daljem tekstu: Društvo), raspisuje Javni Oglas za **prijem u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci**, i to na radna mjesta, kako slijedi:

1. „**Smjenski inženjer za proizvodnju**“, u Službi za proizvodnju slane vode – 2 (dva) izvršioca
2. „**Smjenski električar**“ u Elektro službi - 1 (jedan) izvršilac
3. „**Električar za remont elektro uređaja**“ u Elektro službi - 1(jedan) izvršilac
4. „**Radnik za održavanje cjevovoda**“ u Službi za transport slane i tehnološke vode i održavanje cjevovoda - 1 (jedan) izvršilac
5. „**Vozač i rukovaoc građevinskih mašina**“ u Službi za proizvodnju slane vode -1 (jedan) izvršilac

USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

II

Opći uslov za zaključenje Ugovora o radu za radno mjesto iz tačke I je da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života.

III

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

1. Naziv radnog mjesta: **SMJENSKI INŽENJER ZA PROIZVODNJU**

Lokacija radnog mjesta: Tušanj, Tetima, teren

Zanimanje i stručna sprema: Zanimanje i stručna sprema: VSS, dipl.ing.rud.-VII stepen stručne spreme- Rudarski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja

Potrebno radno iskustvo: 1 godina u struci

Posebni uslovi: položen stručni ispit

2. Naziv radnog mjesta: **SMJENSKI ELEKTRIČAR**

Lokacija radnog mjesta: Tetima

Zanimanje i stručna sprema: el.meh./pog.elek./el.inst., KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Posebni uslovi: NE

3. Naziv radnog mjesta: **ELEKTRIČAR ZA REMONT ELEKTRO UREĐAJA**

Lokacija radnog mjesta: Tetima, teren

Zanimanje i stručna sprema: el.meh./pog.elek./el.inst., VK

Potrebno radno iskustvo: 1 godina u struci

Posebni uslovi: NE

4. Naziv radnog mjesta: **RADNIK ZA ODRŽAVANJE CJEVOVODA**

Lokacija radnog mjesta: Tušanj, Tetima, teren
Zanimanje i stručna sprema: tehnički smjer, KV
Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci
Posebni uslovi: NE

5. Naziv radnog mjesta: **VOZAČ I RUKOVAOC GRAĐEVINSKIH MAŠINA**

Lokacija radnog mjesta: Tetima, Tušanj, teren
Zanimanje i stručna sprema: KV tehničkog smjera
Potrebno radno iskustvo: 1 godina
Posebni uslovi: položen ispit za stručnu osposobljenost na građevinskim mašinama

KRATAK OPIS POSLOVA

IV

1. Radno mjesto „Smjenski inženjer za proizvodnju“ u Službi za proizvodnju slane vode

- Za svoj rad direktno je odgovoran Tehničkom rukovodiocu proizvodnje slane vode, a u smjeni koordinira rad sa smjenskim poslovođom proizvodnje,
- Tokom smjene kontroliše cjelokupni proces proizvodnje slane vode, transport do potrošača, rad rukovaoca pumpnih postrojenja, te u slučaju određenih kvarova na rudarskoj, mašinskoj i elektro opremi organizuje dežurne radne grupe na otklanjanju nastalih kvarova,
- Ukoliko se tokom smjene radi na manipulaciji ulja-izolanta u i iz butina odgovoran je za kvalitet obavljenog posla.
- Kontroliše podatke koji se tokom smjene prikupljaju i evidentiraju u smjenske knjige proizvodnje, odnosno knjige izvještaja,
- Zavisno od potrebe može biti povučen od strane Tehničkog rukovodioca proizvodnje da radi u prvoj smjeni na poslovima izrade uputstava, godišnjih planova, mjesečnih planova, te određene tehničke dokumentacije i rada u stručnim komisijama,
- Svakodnevno radi na poboljšanju uslova rada, kao i na unapređenju i sprovođenju mjera zaštite na radu,
- Učestvuje u prikupljanju određenih podloga za izradu tehničke dokumentacije, te vrši projektovanje i revidovanje tehničke dokumentacije (kada za to stekne neophodne uslove),
- Obavlja poslove tehničkog nadzora na izvođenju investicionih radova, odnosno radova po projektnoj dokumentaciji koja je obuhvatila rekonstrukciju postojećih ili izradu novih objekata,
- Radi i druge poslove koje mu naredi Glavni inženjer pogona Tetima, Tehnički rukovodilac proizvodnje slane vode i Izvršni direktor.
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova

2. Radno mjesto „Smjenski električar“ u Elektro službi

- Za svoj rad je odgovoran poslovođi elektro poslova, odgovornom električaru i smjenskom poslovođi proizvodnje,
- Vršiti popravke i nadzor nad električnim uređajima i instalacijama visokog i niskog napona,
- Vršiti manipulacije na VN rasklopnim postrojenjima u TS 35/6 KV i pumpnim stanicama,
- Vršiti pregled i kontrolu ispravnosti elektrouređaja i instalacija,
- Prilikom rada obavezno se pridržava propisanih mjera zaštite,
- Sve poslove obavlja shodno tehničkim propisima,
- U knjigu izvještaja unosi svu problematiku uočenu u toku smjene,
- Učestvuje u remontu električnih uređaja i izradi elektro instalacija,
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodilac ili drugo odgovorno stručno lice.
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova.

3. Električar za remont elektro uređaja“ u Elektro službi

- Za svoj rad direktno je odgovoran poslovođi elektro poslova,
- Vršiti remont i održavanje svih el. uređaja, pogonskih, razvodnih, rasklopnih i zaštitnih,
- Radi na razvođenju i polaganju novih el. instalacija i ugradnji novih uređaja,
- Prilikom rada dužan je se pridržavati propisanih mjera zaštite, a sve poslove obavljati u skladu sa tehničkim propisima,
- O svim izvršenim opravkama dužan je napisati detaljan izvještaj u knjigu opravki uređaja,
- Radi na održavanju el. uređaja i instalacija na vanjskom pogonu,
- Obavlja poslove tehničkog nadzora nad izvođenjem radova,
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodilac ili drugo odgovorno stručno lice.

- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova.

4. „Radnik za održavanje cjevovoda“ u Službi za transport slane i tehnološke vode i održavanje cjevovoda

- Za svoj rad direktno je odgovoran poslovođa transporta tehnološke i slane vode i održavanje cjevovoda i odgovornom radniku za transport slane i tehnološke vode od koga prima zadatke i sprovodi ih na terenu,
- Radi na održavanju alata, pribora i uređaja za intervencije na cjevovodima tehnološke i slane vode,
- Priprema potreban alat za održavanje cjevovoda, armatura i mjerno-regulacione opreme,
- Redovno kontrolira stanje cjevovoda i poduzima određene radnje da bi spriječio eventualne nepoželjne havarije na istom,
- Izvodi zemljane radove na cjevovodima i nakon završenih interventnih radnji na cjevovodu, zemljane radove privodi prvobitnom stanju,
- U svom radu dužan je da se pridržava mjera zaštite na radu,
- Po potrebi upravlja transportnim vozilom za koje je potrebna "B" kategorija položenog vozačkog ispita,
- Po potrebi radi u smjenama ukoliko ga na te poslove rasporede neposredni rukovodioci,
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodilac ili drugo odgovorno stručno lice.
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova

5. „Vozač i rukovaoc građevinski mašina“ u Službi za proizvodnju slane vode -1 (jedan) izvršilac

- Za svoj rad odgovoran je i prima zadatke od poslovođe građevinsko zanatskih poslova,
- Obavlja srednje složene zadatke u eksploataciji transportnih sredstava i to: putnička vozila, teretna vozila do 3,5 t, građevinske mašine (traktor, viljuškar, rovokopač, skip, itd.) I radne mašine (remontna garniture)
- Obavlja prijevoz lica i materijala,
- Prije svake vožnje dužan je izvršiti vizuelni pregled vozila ili građevinske mašine, te eventualne nedostatke prijaviti,
- Vodi računa o tehničkoj ispravnosti i urednosti vozila ili građevinske mašine kojom upravlja,
- Po nalogu neposrednog rukovodioca dužan je odazvati se i javiti na posao i van redovnog radnog vremena,
- Dužan je pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu
- Radi i ostale srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

V

Probni rad za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa, nije predviđen.

VI

Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC** koji se može preuzeti sa web stranice Društva (www.rudniksoli.ba) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva,
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju),
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju), ne starije od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas,
- Dokaz - Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju),
- Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija),
- Kandidat koji podnosi prijavu na radno mjesto pod **rednim brojem 1.** obavezan je dostaviti Uvjerenje o položenom stručnom ispitu, a kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto pod **rednim brojem 5.** obavezan je dostaviti dokaz o položenom ispitu za stručnu osposobljenost na građevinskim mašinama

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji ista ne može biti starija od 6 mjeseci.

Napomena: Radno iskustvo na poslovima sa stručnom spremom, koja je predviđena za radno mjesto na koje se kandidat prijavio dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca koja pored osnovnih podataka sadrži podatke na kojim poslovima je radio ili radi, sa kojom stručnom spremom i sa precizno navedenim periodom angažovanja ili Uvjerenjem porezne uprave prijavno odjavni segment koje pored osnovnih podataka sadrži podatke na kojim poslovima je radio ili radi, sa kojom stručnom spremom i sa precizno navedenim periodom angažovanja.

Radno iskustvo stečeno stručnim osposobljavanjem ili volontiranjem dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca koja sadrži osnovne podatke o kandidatu, na kojim poslovima je radio, sa kojom stručnom spremom, sa precizno navedenim periodom angažovanja. Uvjerena o uplaćenim doprinosima (PIO listing) se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

VII

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 5/12, 5/14, 12/16, 6/20 i 10/20) imaju prednost pri zapošljavanju, pri jednakim uslovima i jednakom broju bodova, a što dokazuju sljedećom dokumentacijom:

- a) član porodice šehida — rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- b) ratni vojni invalid — rješenje o priznatom statusu ratnog/mirnodopskog vojnog invalida, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- c) demobilisani borac — potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
- d) dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja — rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- e) član porodice ratnog vojnog invalida – rješenje o priznatom pravu na invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- f) član porodice demobilisanog borca — potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama za lice u vezi sa kojim se bodovi ostvaruju, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
- g) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja – rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu.
- h) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste,
- i) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),
- j) ovjerenu izjavu da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

VIII

Kandidati iz tačke VII su pored dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, su uz prijavu obavezni dostaviti i dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji, a definisane Zakonom odopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK, broj: 5/12, 5/14, 12/16, 6/20 i 10/20) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

IX

Prednost iz tačke VII ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstem Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

X

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

XI

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, bit će odbačene zaključkom.

XII

Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz dalje procedure.

XIII

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Proces izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 1. iz tačke I Javnog oglasa, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu i pismenom ispitu sa svakim od kandidata čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Proces izbora kandidata za radna mjesta pod rednim brojem 2., 3., 4., i 5. iz tačke I Javnog oglasa,

zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

XIV

Kandidat koji se prijavio na radno mjesto pod rednim brojem 1. iz tačke I Javnog oglasa (Smjenski inženjer za proizvodnju), u okviru izborne procedure polaže test stručnog znanja, koji se polaže u pismenoj formi i ima za cilj utvrditi da li kandidat posjeduje dovoljan stepen znanja i kompetencija neophodnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Kandidat koji ne pristupi polaganju pismenog dijela ispita, a uredno je zaprimio poziv za polaganje pismenog dijela ispita, smatra se da je odustao od daljnje procedure.

XV

Kandidat koji na pismenom dijelu ispita ne ostvari dovoljan broj tačnih odgovora (najmanje 7 tačnih odgovora), isključuje se iz daljnjeg izbornog postupka.

XVI

Usmeni dio ispita ima za cilj procjenu profesionalnih osobina i karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto za koje se kandidat prijavio.

Usmeni dio ispita odnosi se na teme iz oblasti radnog mjesta na koje se kandidat prijavio, pri čemu se uzima u obzir i cijeni radno iskustvo kandidata na istom ili sličnom radnom mjestu, ličnost i ponašanje i motivacija kandidata za rad na radnom mjestu za koje se prijavio. Kandidat na usmenom ispitu može ostvariti maksimalno 15 bodova (maksimalno po 5 bodova od svakog člana Komisije).

XVII

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.

O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti telefonskim putem ili usmeno.

XVIII

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na istoj za koje se radno mjesto prijavljuje, uz napomenu da je dovoljno da originale ili ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto.

Za druga radna mjesta na koja se prijavljuje kandidat može priložiti samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova, uz napomenu da u prijavi navede na koje radno mjesto je dostavio originalne ili ovjerene kopije dokaza.

Sve prijave se mogu staviti u jednu kovertu i na koverti navesti redne brojeve svih radnih mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

XIX

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijave ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa sljedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

XX

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**Rudnik soli „TUZLA“ d.d. Tuzla
Ulica Tušanj, broj: 66, 75 000 Tuzla
Na koverti naznačiti
„Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos“
„Ne otvarati“**

**ZA UPRAVU
VD DIREKTOR
Dr.sc. Jasmin Isabegović, dipl.ing.geol.**