

DIONIČKO DRUŠTVO RUDNIK SOLI „TUZLA“ TUZLA

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18), člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 02/1-02-3310/19 od 05.04.2019. godine), odredbe člana 129. i 135. Statuta Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, broj: 02-01/16-2958 od 29.08.2016. godine, člana 4. Pravilnika o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Prilog broj 3. Postupak prijema u radni odnos putem javnog oglašavanja broj: 02-02/19-2558 od 19.07.2019. godine, Mišljenja Ministarstva privrede TK, broj:03/1-30-017586-1/20 od 15.09.2020. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 02-05/20-4868 od 14.10.2020. godine, Odluke o imenovanju Komisije za sačinjavanje teksta Javnog oglasa, broj: 02-05/20-4869 godine od 14.10.2020. godine, tačke Ad-3 Izvoda iz Zapisnika sa 67. sjednice Uprave Društva održane dana 23.10.2020. godine, Uprava Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, raspisuje sljedeći:

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

I

DIONIČKO DRUŠTVO RUDNIK SOLI „TUZLA“ TUZLA, skraćeni naziv Rudnik soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, sa sjedištem u ulici Tušanj, broj: 66, Grad Tuzla (u daljem tekstu: Društvo), raspisuje Javni Oglas za prijem u radni odnos i to:

Na neodređeno vrijeme za:

1. Radno mjesto „Radnik na održavanju“ u Službi za proizvodnju slane vode – Pogon Tetima , na neodređeno vrijeme, broj izvršilaca -2 ,
2. Radno mjesto „Radnik za održavanje cjevovoda“, u Službi za transport slane i tehnološke vode i održavanje cjevovoda, na neodređeno vrijeme, broj izvršilaca 1,
3. Radno mjesto „Bravar za održavanje cjevovoda“, u Službi za transport slane i tehnološke vode i održavanje cjevovoda na neodređeno vrijeme, broj: izvršilaca 1,

USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

II

Opći uslov za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz tačke I, je da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života.

III

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

Naziv radnog mjesta: RADNIK NA ODRŽAVANJU

Redni broj radnog mjesta: 26

Lokacija radnog mjesta: Tetima, Tušanj, Tetima, teren, teren

Zanimanje i stručna sprema: KV tehničkog smjera

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: NE

Naziv radnog mjesta: RADNIK ZA ODRŽAVANJE CJEVOVODA

Redni broj radnog mjesta: 35

Lokacija radnog mjesta: Tušanj, Tetima, teren

Zanimanje i stručna sprema: tehnički smjer, KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: NE

Naziv radnog mjesta: BRAVAR ZA ODRŽAVANJE CJEVOVODA

Redni broj radnog mjesta: 36

Lokacija radnog mjesta: Tušanj, Tetima, teren, Tetima, teren

Zanimanje i stručna sprema: tehnički smjer, KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Posebni uslovi: NE

KRATAK OPIS POSLOVA**IV****Opis radnog mjesta:****RADNIK NA ODRŽAVANJU**

- Za svoj rad odgovoran je i prima zadatke od odgovornog radnika na rekultivaciji,
- Radi na izvršavanju poslova na rekultivaciji rudničkog kruga,
- Radi na građevinskim poslovima sanacije objekata, sanacije klizišta, sanacije kvarova na transportnim sistemima,
- Radi poslove na deponovanju materijala na jalovištu B-78,
- Radi na održavanju postojećih objekata,
- Radi na montaži i demontaži starih tornjeva eksploatacionih bunara,
- Radi na poslovima likvidacije bunara,
- Radi sezonski poslove u kotlovnici (vrši puštanje i zaustavljanje kotlova, obilazi podstanice, pušta pumpe i kontrolirše rad, odgovoran je za temperaturu u prostorijama i stanje u kotlovnici, čistoću i funkcionalnost ložišta odnosno kotlova),
- Radi na poslovima mjerenja npv-a, uzorkovanja na bunarima po dubini kao i na poslovima igg monitoringa,
- Radi na održavanju rudničkih pogona Tetima, Tušanj, Tetima, teren, Soni bunari (demontaža, prenošenje, uskladištenje)
- Po nalogu neposrednog rukovodioca dužan je odazvati se i javiti na posao i van redovnog radnog vremena,
- Radi i ostale srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca,
- Dužan je pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

RADNIK ZA ODRŽAVANJE CJEVOVODA

- Za svoj rad direktno je odgovoran poslovođi transporta tehnološke i slane vode i održavanje cjevovoda i odgovornom radniku za transport slane i tehnološke vode od koga prima zadatke i sprovodi ih na terenu,
- Radi na održavanju alata, pribora i uređaja za intervencije na cjevovodima tehnološke i slane vode,
- Priprema potreban alat za održavanje cjevovoda, armatura i mjerno-regulacione opreme,
- Redovno kontrolirše stanje cjevovoda i poduzima određene radnje da bi spriječio eventualne nepoželjne havarije na istom,
- Izvodi zemljane radove na cjevovodima i nakon završenih interventnih radnji na cjevovodu, zemljane radove privodi prvobitnom stanju,
- U svom radu dužan je da se pridržava mjera zaštite na radu,
- Po potrebi upravlja transportnim vozilom za koje je potrebna "B" kategorija položenog vozačkog ispita,
- Po potrebi radi u smjenama ukoliko ga na te poslove rasporede neposredni rukovodioci,
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi neposredni rukovodilac ili drugo odgovorno stručno lice.
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova

BRAVAR ZA ODRŽAVANJE CJEVOVODA

- Za svoj rad direktno je odgovoran poslovođi za transport tehnološke i slane vode i održavanje cjevovoda i odgovornom radniku na održavanju cjevovoda, od koga prima zadatke na terenu,
- Radi na pripremi i izvodi radove sa aparatima za autogeno sječenje i električno zavarivanje,
- Kontrolirše ispravnost pomenutih aparata i radi na njihovom održavanju, te obezbjeđenju u svakom momentu dovoljnih količina boca kisika i CO₂ i potrebnih elektroda za varenje,
- Vršiti pripremu potrebnog alata i materijala za održavanje cjevovoda, te kod intervencija vodi računa da maksimalno kvalitetno odradi povjereni mu zadatak,
- Redovno vrši kontrolu trase cjevovoda od izvorišta do potrošača (SSL i FST), kao i cjevovoda tehnološke vode od brane "Modrac" do "Tetima", te zajedno sa ostalim zaposlenicima iz službe poduzima preventivne mjere da ne dođe do kvara na istim,
- Radi na remontu svih zasuna od Ø 200 mm do Ø 400 mm,
- Radi na održavanju svih mehaničkih i automatskih ozračnika duž transportnih sistema,
- Po potrebi radi u smjenama ukoliko ga na te poslove rasporede neposredni rukovodioci,
- Obavlja i ostale poslove koje mu naredi neposredni rukovodilac ili drugo odgovorno lice.
- Dužan je u svakom momentu odazvati se pozivu predpostavljenih (nadređenih) i doći na radno mjesto, te učestvovati u otklanjanju problema i eventualnih kvarova.

V

Probni rad za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa, nije predviđen.

VI

Kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC** koji se može preuzeti sa web stranice Društva (www.rudniksoli.ba) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva,
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju)
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju), ne starije od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas,
- Dokaz - Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju),
- Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija),

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjereoju kopiji ista ne može biti starija od 6 mjeseci.
Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

VII

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 5/12, 5/14 i 14/16) imaju prednost pri zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje, a što dokazuju sljedećom dokumentacijom:

- a) član porodice šehida – rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- b) ratni vojni invalid – rješenje o priznatom statusu ratnog/mirnodopskog vojnog invalida, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- c) demobilisani borac – potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
- d) dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja – rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- e) član porodice ratnog vojnog invalida – rješenje o priznatom pravu na invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
- f) član porodice demobilisanog borca – potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama za lice u vezi sa kojim se bodovi ostvaruju, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
- g) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja – rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu.
- h) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste,
- i) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),
- j) ovjerenu izjavu da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

VIII

Kandidati iz tačke VII su pored dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, su uz prijavu obavezni dostaviti i dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji (tačka VIII Javnog oglasa), a definisane Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK, broj: 5/12, 5/14 i 14/16) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

IX

Prednost iz tačke VII ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstem Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

X

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu za naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uslova priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uslovi isti.

XI

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

XII

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, bit će odbačene zaključkom.

XIII

Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz dalje procedure.

XIV

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Kandidat koji se prijavio za radno mjesto pod rednim brojem 1., 2. i 3. polaže usmeni dio ispita.

XV

Usmeni dio ispita ima za cilj procjenu profesionalnih osobina i karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto za koje se kandidat prijavio.

Usmeni dio ispita odnosi se na teme iz oblasti radnog mjesta na koje se kandidat prijavio, pri čemu se uzima u obzir i cijeni radno iskustvo kandidata na istom ili sličnom radnom mjestu, ličnost i ponašanje i motivacija kandidata za rad na radnom mjestu za koje se prijavio.

XVI

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.

O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti telefonskim putem ili usmeno.

XVII

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijave ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa sljedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

XVIII

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

Rudnik soli „TUZLA“ d.d. Tuzla
Ulica Tušanj, broj: 66, 75 000 Tuzla
Na koverti naznačiti
„Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos“
„Ne otvarati“

ZA UPRAVU
VD DIREKTOR
Aziz Čačković, dipl. pravnik