

Na osnovu člana 112. stav (1)., a u vezi sa članom 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br 48/16), člana 82. stav (3) Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti rudarstva na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br 97/17), zatim Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj.4/19), te člana 135. stav (1) tačka i) Statuta Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, broj: 02-01/16-2958 od 29.08.2016. godine, te člana 69. posebnog dijela Pravilnika o radu, broj: 02-02/17-1234 od 31.03.2017. godine, a na osnovu izvršenih konzultacija sa Sindikalnom organizacijom, Uprava Društva, je na sjednici, održanoj dana 18.06.2019. godine je donijela:

PRAVILNIK O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU

PRVI DIO PRAVILNIKA O RADU – OPĆE ODREDBE

Član 1.

U članu 1., iza Priloga 2. – Plaće, dodaci i naknade plaće, dodaje se Prilog 3. – Postupak prijema u radni odnos putem javnog oglašavanja, koji čini sastavni dio Pravilnika o radu Rudnika soli „TUZLA“ d.d. Tuzla, broj: 02-02/17-1234 od 31.03.2017. godine.

Član 2.

U članu 3. stav (5) riječi "u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora" zamjenjuju se riječima "odmah na početku rada".

Član 3.

U članu 11. dodaje se stav (6) koji glasi:

„Prijem u radni odnos vrši se nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos, a shodno Prilogu 3. Pravilnika o radu“.

Član 4.

U članu 12. briše se stav (1) koji glasi: „Kada se u Društvu ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa Izvršni direktor ili rukovodilac organizacione jedinice sačinjava Zahtjev za prijem u kojem navodi potrebne kvalifikacije sa detaljnim pismenim obrazloženjem potrebe i ostale uslove propisane ovim Pravilnikom i isti prosljeđuje Upravi Društva, koja odlučuje o potrebi i načinu prijema istog“, zatim **briše se stav (2)** koji glasi: „Pored prijema radnika na način opisan u stavu (1) ovog člana, prijem novih radnika može se vršiti i javnim oglašavanjem ili prijavom potreba za radnikom nadležnoj Službi za zapošljavanje“, zatim **stav (3)** koji glas „u slučaju prijema na način propisan stavom (2) ovog člana, Uprava Društva će donijeti Rješenje o imenovanju Komisije, koja će provesti sve potrebne radnje, izvršiti intervjuisanje prijavljenih kandidata o čemu će sačiniti Izvještaj sa detaljnim obrazloženjem i prijedlogom najuspješnijih kandidata i isti dostaviti Upravi na konačno odlučivanje“.

Član 5.

Članu 20. dodaju se stavovi kako slijedi:

Stav (4) koji glasi: „Radniku izabranom, odnosno imenovanom na neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije, organe kantona, grada i općine i radniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obveze iz radnog odnosa, na njegov zahtjev miruju, a najduže na period koliko traje obavljanje te funkcije, od dana izbora odnosno imenovanja.“

Stav (5) koji glasi: „Radnik koji nakon završenog mandata iz stavka (4) ovog člana, želi da se vrati u Društvo, dužan ga je o tome obavijestiti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, a Društvo je dužno primiti radnika na rad u roku od 30 dana od dana obavijesti radnika“.

Stav (6) koji glasi: „Radnika, koji je obavijestio Društvo u smislu stava (5) ovog člana, Društvo je dužno rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ili na druge odgovarajuće poslove, osim ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga“.

Stav (7) koji glasi: „Ako Društvo ne može vratiti radnika na rad, zbog prestanka potrebe za obavljanjem poslova u smislu stava (6) ovog člana, dužan mu je isplatiti otpremninu, s tim da se prosječna plaća dovede na razinu plaće koju bi radnik ostvario da je radio“.

Stav (8) koji glasi: „Ako radniku prestane radni odnos u smislu stava (7) ovog člana, Društvo ne može u roku od jedne godine dana, uposliti drugu osobu koja ima istu kvalifikaciju ili stupanj stručne spreme.“

Član 6.

U članu 51. stav (4) brišu se riječi "Bosne i Hercegovine" u daljem tekstu Federacije.

Član 7.

U članu 57. stav (1) dodaje se druga rečenica koja glasi: "Izuzetno godišnji odmor može da traje i duže od 30 dana, ukoliko je to uređeno kolektivnim ugovorom, a prema prirodi i uslovima rada."

Član 8.

U članu 83. u stavu (1) riječi "osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadu štete ili drugo novčano potraživanje iz radnog odnosa" zamjenjuju se riječima "osim u slučaju otkaza ugovora o radu u skladu sa zakonom o radu"

U članu 83. stav (2) riječ "može" zamjenjuje se riječima "dužan je".

Član 9.

U članu 98. tačka c) i d) mijenjaju se i sada glase:

c) kad radnik navrši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), ako se Društvo i radnik drugačije ne dogovore

d) kad radnik navrši 40 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), bez obzira na godine života, ako se Društvo i radnik drugačije ne dogovore.ok

Član 10.

U članu 149. u stavu (1) riječ "može" zamjenjuje se riječima "dužan je", a **u stavu (3)** riječi "osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadu štete ili drugo novčano potraživanje iz radnog odnosa" zamjenjuju se riječima "osim u slučaju otkaza ugovora o radu u skladu sa zakonom o radu"

Član 11.

Član 161. dodaju se stavovi kako slijedi:

Stav (3) koji glasi: "Granske kolektivne ugovore za privredna društva u kojima federacija, kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala, pored reprezentativnog sindikata, zaključuju predstavnici nosioca državnog kapitala uz učešće reprezentativnog udruženja poslodavaca, osim ako nije drugačije uređeno sporazumom vlade FBiH, odnosno vlade kantona, gradonačelnika ili načelnika, općine sa reprezentativnim udruženjem poslodavaca.

Stav (4) koji glasi: „u postupku pregovaranja radi zaključivanja kolektivnih ugovora reprezentativni sindikat dužan je da sarađuje sa drugim sindikatima sa manjim brojem članova radi izražavanja interesa zaposlenih koji su učlanjeni u taj sindikat“.

PRILOG 2. – PLAĆE, DODACI I NAKNADA PLAĆE

Član 12.

U članu 5. tačka b) iza riječi učinak" dodati riječi "ukoliko je isti ostvaren".

Član 13.

U članu 11. stav (2) iza riječi "Društva" dodati riječi "usklađenim sa opštim propisima, kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu".

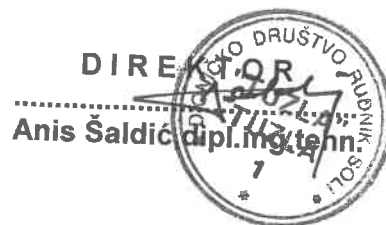
Član 14.

Za tumačenje i primjenu Pravilnika o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Nadzorni odbor ovlašćuje Direktora.

Član 15.

Saglasnost na Pravilnik o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o radu daje Nadzorni odbor Rudnika soli "TUZLA" d.d. Tuzla, nakon čega će isti stupiti na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama svih dijelova procesa rada ovog društva.

Broj: 02-02/19- 2558
Tuzla, 15.07.2019



SAGLASNOST

Na tekst Pravilnika o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o radu dao je Nadzorni odbor Rudnika soli «TUZLA» d.d. Tuzla, na sjednici održanoj dana 09.07. 2019. godine.

Predsjednik Nadzornog odbora
Alen Alić, dipl.ekonomista

Službena zabilješka

Druge izmjene i dopune Pravilnika o radu objavljene su na oglasnim pločama svih organizacionih cjelina Društva, dana 22.07. 2019. godine, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Prije objavljivanja drugih izmjena i dopuna Pravilnika o radu Društva izvršene su konsultacije sa reprezentativnim Sindikatom, te je isti saglasan sa Drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.



Predsjednik Sindikata

Vuković Osman

Pravilnik o radu Rudnika soli „TUZLA“ d.d Tuzla

PRAVILNIK O RADU

PRILOG BROJ 3.

POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS PUTEM JAVNOG OGLAŠAVANJA

POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS PUTEM JAVNOG OGLAŠAVANJA

DIO PRVI- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet i sadržaj)

Ovim Pravilnikom – Prilog 3. propisuje se postupak i način prijema u radni odnos raspisivanjem Javnog oglasa, izbor i način rada Komisija, proces izbora kandidata, kriteriji i vrednovanje, rangiranje uspješnih kandidata, prednost pri zapošljavanju, te druga prava kandidata i obaveze Društva prilikom provođenja predmetnog postupka.

Član 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 3.

(Ovlašteni organ kod poslodavca)

Obavljanje određenih radnji, u vezi sa procedurom prijema u radni odnos u Društvu obavlja Uprava, odnosno Nadzorni odbor kao drugostepeni organ u postupku podnošenja prigovora i odlučivanja po istom.

DIO DRUGI- POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 4.

(Obaveza javnog oglašavanja)

- (1) Prijem u radni odnos u Društvu, vrši se nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja.
- (2) Kada se u Društvu ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa Izvršni direktor ili rukovodilac organizacione jedinice sačinjava Zahtjev za prijem u kojem navodi potrebne kvalifikacije sa detaljnim pismenim obrazloženjem potrebe i ostale uslove propisane ovim Pravilnikom i isti dostavlja Upravi Društva.
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana obavezno sadrži izjašnjenje o neuspjelom pokušaju preraspodjele odgovarajućeg radnika unutar Društva, a mogućnost preraspodjele vrši se na način da Služba za kadrovske poslove na pismeno traženje rukovodioca ili izvršnog direktora koji namjerava podnijeti zahtjev za prijem, istom dostavi tabelarni pregled svih zaposlenih radnika sa stečenim zvanjima, stručnim ispitima i drugima stručnim kvalifikacijama i tabelarni pregled radnika raspoređenih prema važećoj sistematizaciji poslova i radnih mjesta, nakon čega Uprava Društva ispituje mogućnost prerasporeda.
- (4) Na sjednici Uprave Društva na kojoj se razmatraju dostavljeni zahtjevi, ukoliko isti sadrže izjašnjenje o neuspjelom pokušaju preraspodjele odgovarajućeg radnika unutar Društva, Uprava donosi Odluku o potrebi prijema u radni odnos.
- (5) Istovremeno na sjednici Uprave Društva na kojoj se donosi Odluka o potrebi prijema u radni odnos, Uprava Društva će imenovati Komisiju koja će u što kraćem roku sačiniti tekst Javnog oglasa, te isti dostaviti Upravi Društva na konačno usvajanje.
- (6) Nakon usvajanja prijedloga teksta Javnog oglasa, raspisuje se Javni oglas koji se obavezno objavljuje najmanje u jednom dnevnom listu i putem web stranice Društva.
- (7) Javni oglas obavezno se dostavlja i Javnoj ustanovi Sluzba za zaposljavanje Tuzlanskog kantona, najkasnije na dan njegove objave.

Član 5.

(Izuzeci od obaveze javnog oglasavanja)

Izuzetno od odredbi člana 4. ovog Pravilnika, prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obaveznog Javnog oglasavanja u slučaju:

- a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, ukoliko radnik ispunjava navedene uslove, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu,
- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najduže do 120 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto,
- c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Član 6.

(Sadržaj javnog oglasa)

(1) Javni oglas iz člana 4. stav (6) ovog Pravilnika sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i sjediste Društva,
- b) naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos,
- c) opće i posebne uslove za prijem u radni odnos za radno mjesto iz stava (1) tačka b. ovog člana,
- d) kratak opis poslova radnog mjesta, iz stava (1) tačka b. ovog člana,
- e) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
- f) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
- g) potrebne dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova
- h) adresu na koju se dostavlja PRIJAVNI OBRAZAC i dokazi, kao i naznaku gdje se prijavi obrazac može pronaći,
- i) rok za podnošenje prijave na javni oglas,
- j) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji se raspisuje javni oglas,
- k) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ukoliko je isto uslov za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijave ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa slijedećeg dana od dana objave.

Član 7.

(Prednost pri zapošljavanju)

(1) Prednost će imati kandidati koji imaju prioritet pri zapošljavanju, odnosno:

- članovi porodice šehida, poginulog, umrlog ili nestalog branioca,
- ratni vojni invalid
- dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja,
- demobilisani branilac i
- članovi porodice ratnog vojnog invalida, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i demobilisanog branioca.

(2) Kandidati iz stava (1) ovog člana su pored dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova i druge dokumentacije tražene Javnim oglasom, uz prijavu obavezni dostaviti i dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji, definisane Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK, broj: 5/12, 5/14 i 14/16) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Član 8.

(Prijava na javni oglas)

- (1) Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilazu dokazi naznaceni u javnom oglasu .
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su prilozeni svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznaceni u javnom oglasu za prijem u radni odnos .
- (4) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (5) Urednom prijavom smatrat će se i prijava kandidata koji posjeduje veći stepen stručne spreme od onog koji je predviđen Javnim oglasom za traženo radno mjesto, ukoliko se odnosi na istu struku, te ukoliko je prijava blagovremena i potpuna.**
- (6) Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu iz stava (1) ovog člana, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca), odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz dalje procedure.

Član 9.

(Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos)

- (1) Uprava imenuje komisiju za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: komisija), najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na javni oglas .
- (2) Komisija se sastoji od tri člana koje imenuje Uprava iz reda zaposlenih.
- (3) Članovi komisije iz stava (2) ovog člana moraju biti zaposleni na radnom mjestu za koje je potreban najmanje isti stepen stručne spreme koje je predviđeno za to radno mjesto.
- (4) Izuzetno, ukoliko Društvo ne može ispuniti uslov iz stava (2) i (3) ovog člana, za člana komisije može se imenovati drugo zaposleno lice odgovarajuće stručne spreme, uz saglasnost organa upravljanja Društva.
- (5) Administrativno-tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar Komisije koga imenuje Uprava i to prilikom imenovanja komisije iz stava (1) ovog člana.
- (6) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, Uprava može imenovati jednu ili više komisija.
- (7) Članovi komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa ovom Uredbom.

Član 10.

(Izuzeci članova komisije)

- (1) Član komisije će zatražiti izuzeci od rada u komisiji od Uprave Društva, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u krvnom ili tazbinskom srodstvu do drugog stepena .
- (2) O zahtjevu za izuzeci iz stava (1) ovog člana, Uprava donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena .

Član 11.

(Rok za održavanje prve sjednice Komisije)

Komisija je obavezna najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri dana od dana donošenja odluke o izuzecu člana komisije, održati prvu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedavajućeg iz reda članova komisije.

DIO TREĆI - PROCES IZBORA KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 12.

(Otvaranje prijave)

- (1) Komisija u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave na prvoj sjednici.

(2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom.

Član 13.

(Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos)

- (1) Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (2) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
- (3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana.
- (4) Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje obrazovanje proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana, na propisan način.
- (5) **Društvo može Javnim oglasom** za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje obrazovanje, pored razmatranja dokumentacije i usmenog ispita, provesti pismeni i/ili praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata, o čemu se sačinjava poseban Zapisnik.
- (6) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana.
- (7) **Društvo može Javnim oglasom** predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita, provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.
- (8) Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.
- (9) O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

Član 14.

(Rangiranje uspješnih kandidata)

- (1) Nakon okončanja procesa izbora kandidata za prijem u radni odnos komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa ocjenama postignutim, na usmenom, pismenom i praktičnom ispitu, u zavisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.
- (2) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova, usmenog, pismenog i praktičnog ispita, u zavisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.
- (3) Komisija dostavlja Upravi Društva izvještaj o provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi komisije.
- (4) Uz izvještaj se prilaze lista uspješnih kandidata.
- (5) Uprava Društva je dužna najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja izvještaja i liste uspješnih kandidata iz stava (4) ovog člana, donijeti odluku o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste, u zavisnosti da li je javni oglas bio objavljen za prijem jednog ili više kandidata.
- (6) Lista uspješnih kandidata iz stava (4) ovog člana predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog kandidata donijeti odluka o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste.
- (7) **Društvo je dužno** najkasnije u roku od pet dana od dana donosenja odluke o izboru kandidata, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos.
- (8) Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku.

(9) Direktor će u ime Društva, a nakon donošenja odluke iz stava (5) ovog člana, sa izabranim kandidatom, ugovor o radu najkasnije u roku od osam dana od dana konacnosti odluke o izboru.

(10) Odluka o izboru postaje konacna istekom roka za prigovor, odnosno konacnosti odluke po prigovoru.

Član 15.

(Test stručnog znanja-pismeni ispit)

(1) Kandidat koji se prijavio za radno mjesto po javnom oglasu, u okviru izborne procedure polaže test stručnog znanja, osim za radno mjesto iz člana 13. stav (3) Pravilnika.

(2) Test stručnog znanja polaže se u pismenoj formi za sva radna mjesta, za koja je predviđena stručna sprema u skladu sa članom 13. stav 6. i 7. ovog dijela pravilnika i ima za cilj utvrditi da li kandidat posjeduje dovoljan stepen znanja i kompetencija neophodnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

(3) Pismeni dio ispita sastavlja Komisija za izbor kandidata, neposredno prije održavanja ispita za određeno radno mjesto, i pitanja su ista za sve kandidate, a na istu daje saglasnot izvršni direktor ili rukovodilac službe iz koje je službe raspisan javni oglas za određeno radno mjesto/a.

(4) Kandidat koji ne pristupi polaganju pismenog dijela ispita, a uredno je zaprimio poziv za polaganje pismenog dijela ispita, smatra se da je odustao od daljnje procedure.

Član 16.

(Sadržaj i bodovanje pismenog ispita)

(1) Pismeni dio ispita iz člana 15. sastoji se od 10 pitanja, te kandidat mora da ostvari najmanje 7 tačnih odgovora, a bodovanje pismenog dijela ostvaruje se na sljedeći način;

- Kandidat sa sedam tačnih odgovora.....2 boda
- Kandidat sa osam tačnih odgovora.....3 boda
- Kandidat sa devet tačnih odgovora.....4 boda
- Kandidat sa deset tačnih odgovora..... 5 bodova

(2) Kandidat je obavezan nakon završenog pismenog ispita isti potpisati i predati odmah po završetku Komisiji.

(3) Kandidat koji ne ostvari dovoljan broj tačnih odgovora, odnosno bodova iz predhodnog stava, isključuje se iz daljnjeg izbornog postupka.

Član 17.

(Usmeni dio ispita)

(1) Usmeni dio ispita ima za cilj procjenu profesionalnih osobina i karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto za koje se kandidat prijavio.

(2) Usmeni dio ispita odnosi se na teme iz oblasti radnog mjesta na koje se kandidat prijavio, pri čemu se uzima u obzir i cijeni radno iskustvo kandidata na istom ili sličnom radnom mjestu, ličnost i ponašanje i motivacija kandidata za rad na radnom mjestu za koje se prijavio.

(3) Odabrane teme za kandidata (kvalitativno i kvantitativno), moraju biti jednake za sve kandidate za određeno radno mjesto.

(4) Kandidat na usmenom ispitu može ostvariti maksimalno 15 bodova (maksimalno po 5 bodova od svakog člana komisije).

(5) O provedenom usmenom ispitu za svakog kandidata vodi se zapisnik, koji sadrži teme, pojedinačan broj bodova svakog člana komisije, kao i ukupan broj bodova.

(6) Ukoliko uredno pozvani kandidat ne pristupi zakazanom intervjuu, smatrat će se da je odustao od izborne procedure.

Član 18.

(Praktični ispit)

Ukoliko Društvo Javnim oglasom predvidi održavanje praktičnog ispita, isti će se bodovati na način kako je propisano članom 17. stav (4), o čemu se sačinjava Zapisnik.

Član 19.

(Vrednovanje pripadnika boračke populacije)

(1) Vrednovanje pripadnosti po kriteriju iz član 7. ovog Pravilnika vrši se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu pismenog i usmenog ispita i /ili praktičnog ispita, na

ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji dodaju i dodatni bodovi, kako slijedi :

- a) lice u statusu člana porodice šehida.....30%,
- b) lice u statusu ratnog vojnog invalida sa i preko 60% vojnog invaliditeta.....25%,
- c) lice u statusu ratnog vojnog invalida do 60% vojnog invaliditeta.....24%,
- d) lice u statusu demobilisanog branioca sa i preko 24 mjeseca učešća u OS.....23%,
- e) lice u statusu demobilisanog branioca od 12 do 24 mjeseca učešća u OS.....21%,
- f) lice u statusu člana porodice ratnog vojnog invalida22%,
- g) lice u statusu člana porodice demobilisanog branioca sa i preko 24 mjeseca učešća u OS.....20%,
- h) lice u statusu člana porodice demobilisanog branioca od 12 do 24 mjeseca učešća u OS.....19%.

(2) Dobitniku priznanja i odlikovanja i djetetu dobitnika priznanja i odlikovanja iz reda:

Značka „Zlatni ljiljan“, Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden Heroja oslobodilačkog rata, Red Nikole Šubića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa ogrlicom, Orden „Zlatnog grba sa mačevima“, Red hrvatskog pletera, Orden „Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem“, Orden „Zlatnog ljiljana sa srebrenim vijencem“, Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska Medalja za hrabrost i Zlatna policijska značka – zvijezda, srebrena policijska zvijezda i srebreni štit, na bodove iz stava (1) ovog Pravilnika, pripada po dodatnih..... 5 bodova.

(3) Djetetu dobitnika priznanja i odlikovanja iz reda: Značka „Zlatni ljiljan“, Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden Heroja oslobodilačkog rata, Red Nikole Šubića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa ogrlicom, Orden „Zlatnog grba sa mačevima“, Red hrvatskog pletera Orden „Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem“, Orden „Zlatnog ljiljana sa srebrenim vijencem“, Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska Medalja za hrabrost i Zlatna policijska značka – zvijezda, srebrena policijska zvijezda i srebreni štit, i nosilac „Partizanske spomenice 1941“, na bodove iz stava (2) ovog Pravilnika, pripada po dodatnih..... 4 boda.

(4) Ukoliko kandidat ne dostavi dokaz da pripada nekoj od kategorija iz ovog člana, a ispunjava opće i posebne uslove javnog oglasa, njegova prijava će se vrednovati kao i prijava svakog drugog kandidat koji ne pripada toj kategoriji.

Član 20.

(Ograničenje prava)

(1) Kriterij iz prethodnog člana primjenjuje se na kandidate koji imaju status nezaposlenog lica na evidenciji Službe za zapošljavanje, bez obzira na starosnu dob.

(2) Pravo iz člana 19. ovog Pravilnika ne može ostvariti lice kome je radni odnos prestao njegovom krivicom ili je po prestanku radnog odnosa ostvario pravo na otpremninu, odnosno koje je korisnik prava na porodičnu penziju.

(3) Činjenice iz stava (1) i (2) ovog člana, kandidat dokazuje dokumentacijom utvrđenom Pravilnikom o o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine TK, broj: 9/14 i 6/15).

Član 21.

(Lista uspješnih kandidata)

(1) Lista uspješnih kandidata predstavlja pregledan dokument sačinjen od strane Komisije, sa prikazanim ukupnim brojem bodova sa usmenog i pismenog ispita i/ili praktičnog ispita ukoliko je isti obavljen, te uvećanje na ukupno ostvaren broj bodova po osnovu prava kandidata koji ostvaruju Zakonom i pravilnikom....

(2) Lista uspješnih kandidata sačinjava se za svako radno mjesto obuhvaćeno Javnim oglasom, i na njoj se nalaze svi kandidati koji su se prijavili na raspisanu poziciju, uključujući i kandidate

koji ne ispunjavaju formalno-pravne uslove, kao i kandidati koji nisu zadovoljili bodovni minimum.

(3) Lista uspješnih kandidata se sačinjava počev od kandidata sa najvećim brojem ostvarenih bodova, do kandidata sa najmanjim brojem bodova, a nakon toga se abecednim redom naznačavaju kandidati koji ne ispunjavaju formalno-pravne uslove javnog oglasa, pri čemu se navodi razlog zbog kojeg je prijava i dokumentacija takvog kandidata odbačena.

(5) Ukoliko dva ili više kandidata imaju najviši broj bodova, i pripadnici su boračke populacije prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se ocjenjuje po redoslijedu kako je to navedeno u članu 19. ovog Pravilnika.

Član 22.

(Pravo uvida u rezultate procedure prijema u radni odnos)

(1) Po prijemu obavještenja o izboru kandidata, kandidat koji nije izabran može u roku od tri dana od prijema obavještenja podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos.

(2) Komisija će najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.

(3) Kandidat kojem u roku iz stava (2) ovog člana ne bude omogućen uvid u dokumentaciju, može zatražiti da Kantonalna uprava za inspekcijske poslove i budžetska inspekcija iz svoje nadležnosti izvrši inspekcijski nadzor.

Član 23.

(Pravo na prigovor)

(1) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom o izboru kandidata može u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, izjaviti prigovor Nadzornom odboru Društva putem Uprave Društva.

(2) O prigovoru iz stava (1) ovog člana odlučuje Nadzorni odbor.

(3) Nadzorni odbor dužan je riješiti po prigovoru najkasnije u roku od 15 dana.

(4) Odluka donesena po prigovoru je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 24.

(Primjena pravilnika o radu ili drugog internog akta)

Na pitanja u vezi sa postupkom prijema u radni odnos koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuje se Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj.4/19).

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 25 .

(Okoncanje pokrenutih postupaka)

(1) Postupci prijema u radni odnos koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, okoncat će se po proceduri po kojoj su i započeti.

(2) Shodno članu 1. Općeg dijela Pravilnika o radu, broj: 02-02/17-1234 od 31.03.2017. godine, Prilog 3. – Postupak prijema u radni odnos putem javnog oglašavanja čini njegov sastavni dio.